

**Соглашение № - 159-21-П**  
**на осуществление паспортно-регистрационного обслуживания государственным**  
**казенным учреждением «Жилищное агентство**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург

«21» сентября 2021 г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Василеостровского района Санкт-Петербурга» в лице директора Доника Андрея Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1» с одной стороны и ТСЖ «Капитанская 4» в лице председателя правления Кондратьевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее по тексту договора «Сторона 1 и Сторона 2» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1. Сторона 2 поручает, а Сторона 1 принимает на себя обязанности по паспортно-регистрационному обслуживанию граждан, постоянно проживающих и временно пребывающих в многоквартирном доме (далее – граждан), расположенном по адресу: 199058, Санкт-Петербург, Капитанская ул., дом 4, лит. А (далее – граждан).

### 2. Обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется в соответствии с действующим законодательством и поручением Стороны 2 осуществлять паспортно-регистрационное обслуживание граждан, а именно:

2.1.1. Хранение и ведение карточек регистрационного учета граждан.

2.1.2. Оформление и передачу в органы регистрационного учета документов на регистрацию (снятие с регистрации) граждан по месту пребывания и по месту жительства.

2.1.3. Оформление и выдачу гражданам в предусмотренном действующим законодательством порядке справок установленных образцов, в том числе справок о регистрации по форме № 9, характеристики занимаемой жилой площади по форме № 7.

2.1.4. Ежемесячно представлять Стороне 2 списки вновь зарегистрированных по указанному адресу граждан, а также списки граждан, снятых с регистрации по утвержденным формам.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие Стороне 1 в выполнении работ по настоящему соглашению, путем предоставления необходимой информации, в том числе о выбранном способе управления, наименовании организации, осуществляющей управление многоквартирным домом и/или техническое обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Ежеквартально проводить сверку со Стороной 1 по имеющимся сведениям о населении и характеристикам занимаемых ими жилых помещений.

2.2.3. Передать с момента заключения соглашения Стороне 1 технический паспорт, поэтажные планы, ведомость помещений и площадей, иную имеющуюся эксплуатационную документацию на многоквартирный дом, копии технических паспортов, кадастровые паспорта на расположенные в нём квартиры (при наличии), копии правоустанавливающих документов на жилые помещения.

### 3. Права сторон

3.1 Сторона 2 имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать ежеквартально сводную информацию о количестве граждан по установленной форме.

3.2 Сторона 1 имеет право:

3.2.1. Требовать от Стороны 2 и граждан предоставления информации, необходимой для осуществления действий по регистрационному учету граждан в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Срок действия соглашения

5.1 Соглашение вступает в силу с « 21 » июня 2021 г.

#### 6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится у Стороны 1, а другой у Стороны 2.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим Законодательством.

#### Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

##### «Сторона 1»

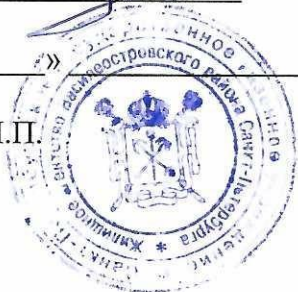
Санкт-Петербургское государственное  
казённое учреждение «Жилищное  
агентство Василеостровского района  
Санкт-Петербурга»  
199004, Санкт-Петербург,  
3-я линия В.О., д. 10, лит. «Б»,  
т/ф 417-58-69; vo\_ogz@guzhavo.gov.spb.ru  
ИНН 7801095649 КПП 780101001;  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(СПб ГКУ «Жилищное агентство  
В.О. района Санкт-Петербурга»  
лицевой счет 0490117)  
Р/счет 03221643400000007200  
Банк Северо-Западное ГУ Банка  
России// УФК по г. Санкт-Петербургу,  
г. Санкт-Петербург  
к/счет 40102810945370000005;  
БИК 014030106;  
ОКАТО 40263561000; ОКТМО 40307000  
ОГРН 1027800563966

Директор

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Доник

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.



##### «Сторона 2»

ТСЖ «Капитанская 4»  
199058, Санкт-Петербург,  
ул. Капитанская дом 4, литера А,  
пом. 36-Н  
email: [ktnas@mail.ru](mailto:ktnas@mail.ru),  
[kapitanskaya.4@yandex.ru](mailto:kapitanskaya.4@yandex.ru);  
ИНН /КПП 7707083893/784243001  
Р/С 40703810555000004578  
в Северо-Западном банке  
ПАО «Сбербанк России»;  
БИК 044030653  
К/С 30101810500000000653;  
ОГРН 1217800015212

Председатель правления

  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Кондратьева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

