

ДОГОВОР №6

оказания клининговых услуг

г. Санкт-Петербург

« 01 » Июня 2021 г.

ТСЖ «Капитанская 4» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Кондратьевой Т.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Защита Северо-Запад +», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Халиловой Л.Э., действующей на основании Устава, с другой стороны, (совместно упоминаемые – Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать клининговые услуги, т.е. услуги по уборке помещений многоквартирных жилых домов, и территории ТСЖ «Капитанская 4», расположенных по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Капитанская д. 4 (далее – Объект)

1.2. Фактом надлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны определили подписание акта об оказании услуг в расчетном месяце. Указанный акт является основанием для оплаты услуг Исполнителя.

1.3. Объем услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику и периодичность их оказания определяется взаимосогласованной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – Приложение №1)

1.4. Стороны пришли к соглашению, что в части взаимоотношений, затрагивающих предмет настоящего Договора, но не урегулированных им, они будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации; Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утв. Постановлением Госстроя от 27.09.2003 № 170, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», Правилами благоустройства на территории Санкт-Петербурга, утв. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. исполнить настоящий Договор лично, своими силами и средствами, или (по согласованию с Заказчиком) путем привлечения к исполнению услуг по Договору третьих лиц, за действия которых Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в полном объеме;

2.1.2. Соблюдать следующие требования Заказчика к персоналу, привлеченному для оказания услуг: персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, перед выходом на объект пройти подготовку по работе с оборудованием, инвентарем и чистящими материалами, не должен вступать в разговоры с собственниками и пользователями помещений в указанном в п. 1.1 настоящего Договора многоквартирном доме;

2.1.3. обеспечить персонал, привлеченный для исполнения услуг, спецодеждой (форменной одеждой).

2.1.4. нести затраты по закупке антигололедных средств, химических реагентов, инвентаря, расходных чистящих материалов;

2.1.5. соблюдать установленные требования пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

2.1.6. сохранять коммерческую тайну Заказчика, содержащуюся в информации, полученной Исполнителем или его работниками в связи с исполнением настоящего Договора, либо иным путем;

2.1.7. по требованию Заказчика осуществлять с ним сверку расчетов по Договору;

2.1.8. в зимний период организовывать и контролировать своевременный вывоз снега с объекта силами подрядчика, с которым у Заказчика заключен соответствующий договор;

2.1.9. предупреждать Заказчика обо всех обнаруженных Исполнителем повреждениях имущества многоквартирного дома, указанного в п. 1.1 настоящего Договора;

- 2.1.10. сообщать Заказчику обо всех случаях повреждения имущества специалистами Исполнителя, причиненного в ходе выполнения работ. В случае повреждения и порчи имущества Заказчика специалистами Исполнителя, Исполнитель обязан возместить полную или частичную стоимость поврежденного имущества;
- 2.1.11. контролировать процесс замены гряз /впитывающих ковриков, осуществляемой поставщиком, с которым у Заказчика заключен соответствующий договор.
- 2.1.12. разработать и представить Заказчику график оказания услуг.
- 2.1.13. безвозмездно устранить недостатки оказанных услуг;
- 2.1.14. полностью или частично возместить Заказчику ущерб, причиненный действиями Исполнителя, его сотрудников, привлеченных Исполнителем лиц, согласно двустороннему акту;
- 2.1.15. не использовать помещение, указанное в п. 2.3.2 настоящего Договора, в непредусмотренных целях, не допускать использование или занятие помещения для проживания, хранения вещей, изъятых из оборота, ядовитых или опасных веществ, или предметов, а также иного имущества, для хранения которого законодательством установлен особый порядок;
- 2.1.16. бережно относиться к помещению, указанному в п. 2.3.2 настоящего Договора, не допуская повреждения отделки, инженерного оборудования и сетей;
- 2.1.17. максимально экономно использовать электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое Заказчиком.
- 2.1.18. неукоснительно соблюдать требования противопожарного режима в помещении, указанном в п. 2.3.2 настоящего Договора, для чего не позднее рабочего дня, следующего за подписанием настоящего Договора, издать приказ о назначении ответственного за пожарную и электробезопасность лица, а также лиц для сдачи и получения ключей от помещения, с указанием их контактных телефонов.
- 2.1.19. не подключать к электрической сети указанного в п. 1.1 настоящего Договора многоквартирного дома любые электроприборы без согласия Заказчика;
- 2.1.20. предпринять все действия по уменьшению неудобств, причиняемых Заказчику, а также собственникам и пользователям помещений, указанных в п. 1.1 настоящего Договора многоквартирных домов, выполнением работ по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. привлекать к работе персонал, зарегистрированный по месту жительства/пребывания в Российской Федерации или персонал, у которого имеются разрешительные документы для осуществления трудовой деятельности в РФ, оформленные Федеральной миграционной службой (ФМС России) в соответствии с требованиями законодательства РФ
- 2.2.2. на возмещение фактически понесенных расходов в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора;
- 2.2.3. на оплату стоимости оказанных услуг в полном объеме в случае срыва их исполнения по вине Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. обеспечить доступ Исполнителя и привлеченных им третьих лиц на объект согласно представленным Исполнителем спискам;
- 2.3.2. предоставить Исполнителю право временного пользования помещениями уборочного инвентарю
- 2.3.3. своевременно рассматривать и подписывать документы о приемке оказанных услуг; своевременно производить оплату услуг, оказанных с надлежащим качеством;
- 2.3.4. предупредить письменно Исполнителя не менее чем за 30 календарных дней о намерении одностороннего прекращения исполнения настоящего Договора и возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. проверять ход, периодичность и качество оказания Исполнителем услуг;
- 2.4.2. осуществлять контроль за соблюдением требований Заказчика, предъявляемых к персоналу, привлеченному для оказания услуг, спецодежде/ форменной одежде;

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. За предоставляемые по настоящему Договору услуги Заказчик выплачивает Исполнителю в Летний период сумму в размере 323000 (триста двадцать три тысячи) рублей 00 копеек в месяц, в Зимний период 383000 (триста восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, в летнее время
- 3.2. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 3.3. Не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг в двух экземплярах и счет. Заказчик проверяет достоверность содержащихся в нем сведений об оказанных услугах, подписывает его и возвращает один экземпляр Акта Исполнителю или направляет мотивированный отказ в его подписании. Любое изменение объема оказываемых услуг согласовывается по стоимости и срокам проведения с Заказчиком, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору, подписывается уполномоченными представителями сторон и скрепляется печатями сторон.
- 3.4. В дальнейшем, при необходимости, Стороны вправе пересмотреть стоимость услуг, о чем заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с настоящим Договором, а по аспектам, не урегулированным им - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.
- 4.3. Стороны несут ответственность за причиненный ущерб имуществу в соответствии с действующим законодательством РФ. Размер ущерба устанавливается на основании подтверждающих документов.
- 4.4. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение Исполнителем норм трудового, миграционного и налогового законодательства РФ в отношении своих (Исполнителя) работников, привлеченных для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц, в том числе за правильность начислений Исполнителем оплаты за работу, а также удержаний соответствующих налогов.
- 4.5. Исполнитель несет ответственность за любые повреждения указанного в п. 2.3.2 настоящего Договора помещения и инженерного оборудования и сетей, находящихся в нем, и обязан возместить Заказчику причиненный в данной связи ущерб.
- 4.6. Заказчик не несет ответственности за сохранность имущества Исполнителя, находящегося в перечисленных в п. 2.3.2 Договора помещениях, личные вещи его сотрудников.
- 4.7. При расторжении или прекращении настоящего Договора Исполнитель обязан освободить указанное в п. 2.3.2 настоящего Договора помещение.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путём переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с правилами о подсудности, установленными законом.

6. ФОРС - МАЖОР

- 6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и оказывать влияние на которые ни имеют возможности в их числе: стихийные

Уборка территории	
Летний период (1.04 - 31.10)	
Вывоз и вынос мусора с этажных и лестничных площадок	По заданию управляющего за доп. плату
Подметание территории (в т.ч. тротуаров, ступеней, площадок перед входом в подъезд) в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см или частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см.	6 дней в неделю
Механизированная уборка территории (подметание)	При необходимости, за дополнительную плату, заказ техники не менее чем за сутки
Поливка тротуаров и проезжей части в жаркую погоду (при температуре 25 градусов Цельсия и выше при отсутствии осадков)	1 раз в день
Поливка , зеленых насаждений при отсутствии осадков	1 раз в двое суток
Прополка и уход за клумбами	1 раз в 1 неделю
Мытье козырьков над входами	1 раз в месяц
Уборка контейнерных площадок	2 раза в день
Уборка урн	2 раза в день
Мойка урн	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
Трамбование мусора	1 раз в день
Зимний период (1.11 - 31.03)	
Подметание территории в дни без снегопада	6 дней в неделю по мере необходимости
Сдвигка и подметание снега (ручное) при и после снегопада, а также удаление снежно-ледяных образований (наледи)	6 дней в неделю по мере необходимости
Подметание снега (механизированное)	При необходимости за дополнительную плату, заявка на технику не менее чем за сутки
Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
Вывоз (складирование) снега	По мере необходимости
Сбрасывание снега и льда с козырьков над входами и с крыш выступов 2-х этажей	При высоте снега более 10 см., при наличии льда
Уборка контейнерных площадок	2 раза в день
Уборка урн	2 раза в день

От Заказчика:
Председатель правления
ТСЖ «Капитанская 4»


 / Кондратьева.Т.Н

От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «Защита Северо-Запад +»


 Северо-Запад+
 ОГРН 1778000047
 Санкт-Петербург


 / Халилова.Л.Э

Перечень услуг и периодичность их оказания.

1.1. Периодичность уборки МОП, служебных и технических помещений

2. Состав работ

Мытье площадок перед входом в подъезд (летом)	1 раз в неделю
Влажная протирка входных дверей	5 раз в неделю
Влажная уборка тамбуров, вестибюлей, коридоров, лифтовых холлов, незадымляемых лестничных клеток (площадок и маршей) 1-го этажа	1 раз в день
Мытье пола кабины лифта	1 раз в день
Влажная протирка стен, дверей лифта	2 раза в неделю
Влажная протирка плафонов и потолков кабины лифта	1 раз в месяц
Влажная уборка лифтовых холлов, коридоров, тамбуров, выше 1-го этажа	1 раз в 2 недели
Влажная уборка незадымляемых лестничных клеток (площадок и маршей) выше 1 этажа	1 раз в 2 недели
Влажная уборка переходных лоджий (летом) (уборка снега зимой)	1 раз в месяц
Контрольная уборка (удаление локальных загрязнений)	6 раз в неделю (Пн-пт) по мере необходимости
Влажная протирка дверей вестибюлей и лифтовых холлов	1 раз в неделю
Влажная протирка дверей переходных лоджий и тамбуров	1 раз в месяц
Обметание окон, подоконников и отопительных приборов во всех помещениях МОП	1 раз в 7 дней
Обметание стен и потолков во всех помещениях МОП	1 раз в месяц
Влажная протирка стен, плафонов, подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств и т.п. во всех помещениях МОП	1 раз в месяц
Мытье окон и остекления дверей	2 раза в год (май, сентябрь)
Уборка технических помещений, в т.ч. обметание пыли с потолков и стен	1 раз в год
Уборка вспомогательных помещений (помещений диспетчерской, офис ТСЖ) и уборка служебных санузлов	1 раз в неделю
Вынос мусора с этажных и лестничных площадок	По заданию управляющего за доп. плату

2.1. Места общего пользования

бедствия, военные действия, акты

государственных органов нормативного

характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по договору и т.д.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности их выполнить вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

7.2. Если за 30 дней до истечения срока действия Договора стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продлённым на каждый последующий календарный год на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.

Приложения к Договору:

Приложение №1 Перечень оказываемых услуг и периодичность их оказания

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик: ТСЖ «Капитанская 4» Юридический адрес: 199058 г. Санкт-Петербург ул. Капитанская дом 4, литера А, пом. 36-Н ИНН 7801694378 КПП 781401001 ОГРН 1217800015212 ОКВЭД 70.32.1 Р/С 40703810555000004578 В Северо-Западный банк ПАО СБЕРБАНК БИК 044030653 к/сч 30101810500000000653 т.8(981)744-40-40 e-mail: kapitanskaya.4@yandex.ru</p>	<p>Исполнитель: ООО «Защита Северо-Запад +» Юридический адрес: 195267, г. Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 12, литер М, помещение № 115 ИНН: 7804683303 КПП: 780401001 ОГРН: 1217800084974 ОКВЭД: 81.10 81.21 81.22 81.29 81.29.9 р/сч. №40702810501590009374 в Ф-л Северо- Западный ПАО Банк «ФК Открытие» БИК 044030795 к/сч. 30101810540300000795 т. 8(812) 320-19-12 e-mail: zashita-sz1@mail.ru</p>
---	--

От Заказчика:

Председатель правления

ТСЖ «Капитанская 4»



/ Кондратьева.Т.Н

От Исполнителя:

Генеральный директор

ООО «Защита Северо-Запад +»



/ Халилова.Л.Э

Список лиц, допущенных к работе на «Объекте»
с «01»Июня 2021 г.

№п/п	ФИО сотрудника	Должность	Вид работ	Адрес объекта
1	Усанова Нилуфар	Оператор по уборке дома	Клининг	Ул. Капитанская д.4
2	Шербаева Наргиза	Оператор по уборке дома	Клининг	Ул. Капитанская д.4
3	Хаджакулов Фарух	Оператор по уборке дома	Клининг	Ул. Капитанская д.4
4	Эргашев Аброр	Оператор по уборке территории	Клининг	Ул. Капитанская д.4
5	Нарзикулов Шахзот	Оператор по уборке территории	Клининг	Ул. Капитанская д.4
6	Хаджакулов Маминджон	Оператор по уборке территории	Клининг	Ул. Капитанская д.4

Председатель правления ТСЖ
«Капитанская 4»



Кондратьева Т.Н.

Генеральный директор
ООО «Защита Северо-Запад +»



Калилова Л.Э.

Список лиц, допущенных к работе на «Объекте»
с «01»Июня 2021 г.

№п/п	ФИО сотрудника	Должность	Вид работ	Адрес объекта
1	Усанова Нилуфар	Оператор по уборке дома	Клининг	Ул. Капитанская д.4
2	Шербаева Наргиза	Оператор по уборке дома	Клининг	Ул. Капитанская д.4
3	Хаджакулов Фарух	Оператор по уборке дома	Клининг	Ул. Капитанская д.4
4	Эргашев Аброр	Оператор по уборке территории	Клининг	Ул. Капитанская д.4
5	Нарзикулов Шахзот	Оператор по уборке территории	Клининг	Ул. Капитанская д.4
6	Хаджакулов Маминджон	Оператор по уборке территории	Клининг	Ул. Капитанская д.4

Председатель правления ТСЖ
«Капитанская 4»



/Кондратьева Т.Н.

Генеральный директор
ООО «Защита Северо-Запад +»



/ Халилова Л.Э.